



**COMUNE DI INARZO**  
**PROVINCIA DI VARESE**

---

**REGOLAMENTO COMUNALE SUI CRITERI E SULLE MODALITÀ DI  
CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI.**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 07.07.2017

# INDICE

- Art. 1** - Oggetto e finalità
- Art. 2** - Tipologia degli interventi
- Art. 3** - Destinatari dei benefici
- Art. 4** - Esclusioni
- Art. 5** - Aree di intervento
- Art. 6** - Presentazione delle domande per sovvenzioni/ contributi/ausili
- Art. 7** - Presentazione delle domande per attribuzioni di vantaggi economici
- Art. 8** - Criteri di valutazione e assegnazione dei benefici. Competenze della Giunta Comunale
- Art. 9** - Attività di verifica da parte del Comune e relative conseguenze
- Art. 10** - Contributi non ricadenti nella disciplina del presente regolamento
- Art. 11** - Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune
- Art. 12** - La pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
- Art. 13** - Casi di esclusione dei dati identificativi delle persone fisiche
- Art. 14** - Pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari delle provvidenze di natura economica
- Art. 15** - Entrata in vigore e norme di rinvio

## **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ**

**1.** Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere da parte del Comune di INARZO a favore di persone fisiche ed enti pubblici e privati, predeterminandone i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

**2.** Il Comune di INARZO concede le provvidenze di cui al comma 1 del presente articolo al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della Comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 5.

**3.** La concessione dei benefici e delle agevolazioni di cui al comma 1 del presente articolo sono finalizzati a:

- a) promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- b) arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, turistico del Comune, con particolare riguardo al settore giovanile;
- c) contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- d) accrescere la visibilità e l'attrattività del Comune nell'interesse della collettività;
- e) sostenere attività, iniziative e progetti che possano favorire anche lo sviluppo economico della comunità;
- f) favorire le iniziative inerenti l'educazione degli alunni anche in ambito extra scolastico.

## **ART. 2 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

**1.** Gli interventi del Comune di INARZO, diretti a consentire la realizzazione delle finalità di cui all'art. 1, comma 3 del presente Regolamento, possono concretizzarsi in forma di:

- a) sovvenzioni;**
- b) contributi;**
- c) ausili;**
- d) vantaggi economici.**

**A)** Nell'ipotesi di sovvenzioni, l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**B)** Nell'ipotesi di contributi, l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**C)** Gli ausili si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**D)** I vantaggi economici si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

**d 1)** uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi. In caso di necessità inderogabili, il Comune può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei mezzi dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei beni, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

**d 2)** Uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico.

In caso di necessità inderogabili, il Comune può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei locali, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

**d 3)** Stampa manifesti e/o inviti; spedizione di inviti anche tramite mailing-list; pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente.

**d 4)** Applicazione di tariffe agevolate, nel rispetto delle previsioni di legge.

**d 5)** Utilizzo pubblica illuminazione, a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

**2.** E' possibile il cumulo tra contributi ed ausili.

### **ART. 3 DESTINATARI DEI BENEFICI**

**1.** La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici di cui al presente Regolamento può essere disposta dall'Amministrazione Comunale di INARZO, a favore di:

**a)** Persone fisiche residenti o domiciliate nel territorio del Comune di INARZO e che operano nel campo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, sportivo senza scopo di lucro;

**b)** Enti pubblici, senza scopo di lucro, per le attività che questi esplicano a beneficio della popolazione del Comune di INARZO;

**c)** Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato/religioso, dotate di personalità giuridica, che operano nel territorio comunale con attività e/o iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo della comunità locale.

**c bis)** Gli enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato di cui alla lett. c) possono avere la sede della propria attività anche al di fuori del territorio comunale.

**d)** Associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per le stesse attività di cui alla lettera c) sempre che non abbiano scopo di lucro.

**2.** E' possibile concedere sovvenzioni e/o contributi ad Enti pubblici e privati ed a persone fisiche che collaborano alla realizzazione di progetti promossi dall'Amministrazione Comunale di INARZO, aventi finalità sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo.

**3.** Il Comune di INARZO potrà adottare atti di concessione dei benefici, di cui al presente Regolamento, anche per sostenere iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, ma che presentino contenuti direttamente legati alla storia, alle tradizioni od ad altri valori propri del Comune.

### **ART. 4 ESCLUSIONI**

**1.** Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i seguenti organismi:

a) i sindacati;

b) i partiti politici.

### **ART. 5 AREE DI INTERVENTO**

**1.** I benefici di cui all'art. 2 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:

a) attività culturali e scientifiche;

- b) attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione;
  - c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
  - d) attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
  - e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
  - f) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
  - g) attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
  - h) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
  - i) attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose;
2. Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le iniziative di carattere politico.

<p><b>ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER SOVVENZIONI/CONTRIBUTI/AUSILI</b></p>
--

1. La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili di cui al presente Regolamento presuppone la presentazione all'Amministrazione Comunale di INARZO di una specifica domanda scritta dell'interessato.
2. La domanda per sovvenzioni/contributi/ausili - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di INARZO - deve contenere:
- a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare;
  - b) una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;
  - c) l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
  - d) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha scopo di lucro;
  - e) la dichiarazione con la quale si attesta che il Comune di INARZO *comparirà/non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale della manifestazione, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
  - f) la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione dell'evento/iniziativa per il quale è stata avanzata domanda di assegnazione, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti con l'evento/iniziativa di cui trattasi. La mancata presentazione del rendiconto – fatto salvo sempre e comunque l'effetto di cui all'art. 9, comma 3, del presente Regolamento - costituisce elemento ostativo alla futura concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.
3. In ogni caso, la liquidazione del beneficio – qualora la domanda di concessione venga accolta dall'Amministrazione Comunale – ha luogo solo dopo la presentazione a cura del beneficiario, del rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. f) del presente Regolamento.
4. Le domande di assegnazione di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, vanno presentate, di norma, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di realizzazione della manifestazione o del progetto. Entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla acquisizione al protocollo dell'Ente della domanda di assegnazione, il competente responsabile del servizio comunicherà al richiedente l'accoglimento o meno dell'istanza.
5. La richiesta di assegnazione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, dovrà essere presentata ogni anno entro il 30 ottobre.
6. In presenza di domande presentate oltre i termini di cui ai commi 4 e 5 del presente articolo, il Comune si riserva comunque ogni facoltà di valutazione, prendendo atto delle particolarità di ogni singolo caso.

## **ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI**

1. La domanda per l'attribuzione di vantaggi economici, sottoscritta dal richiedente ed indirizzata al Sindaco del Comune, deve contenere:
  - a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare;
  - b) l'indicazione di eventuali contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
  - c) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha scopo di lucro;
  - d) la dichiarazione con la quale si attesta che il Comune di INARZO *comparirà/non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
  - e) la dichiarazione di impegno a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;
  - f) l'indicazione del giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale.
2. L'utilizzo di beni immobili/mobili per un periodo non rientrante nell'uso occasionale, dovrà essere oggetto di regolamentazione.
3. Nel caso di richieste che riguardino l'utilizzo di immobili già oggetto di specifica regolamentazione (a titolo esemplificativo: palestra comunale, sala riunioni, impianti sportivi), l'eventuale provvedimento di concessione sarà rilasciato di concerto con il responsabile del servizio competente.

## **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI. COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE**

1. La presentazione della domanda di cui all'art. 6 non costituisce per il richiedente titolo per ottenere il beneficio e non vincola in alcun modo il Comune di INARZO.
2. Il Comune è libero di non accogliere la domanda o di accoglierla per un importo inferiore a quello eventualmente quantificato nella richiesta.
3. Rimane fermo che la concessione dei benefici ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento è subordinata alle disponibilità finanziarie al momento in cui la domanda di richiesta del beneficio viene acquisita al protocollo.
4. I benefici di cui al presente Regolamento vengono assegnati alle varie iniziative/attività/progetti sulla base dei seguenti criteri:
  - a) rispondenza con le finalità indicate nell'art. 1 del presente Regolamento;
  - b) grado di utilità sociale, culturale, economica dell'iniziativa/attività/progetto per la comunità locale;
  - c) rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza e rilevanza dell'attività svolta per la comunità di INARZO);
  - d) originalità e innovazione dell'iniziativa/attività/progetto nei settori interessati;
  - e) rapporto tra costi e benefici dell'iniziativa/attività/progetto;
  - f) grado di coinvolgimento di altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un lavoro di rete nella programmazione delle iniziative/attività/progetti.

5. Le domande delle provvidenze di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale che valuta la coerenza delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni con i criteri di cui al comma 1 del presente articolo.

6. I provvedimenti di eventuale concessione dei benefici sono adottati dagli organi previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

7. Gli uffici Comunali provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici, le modalità e tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

## **ART. 9 ATTIVITA' DI VERIFICA DA PARTE DEL COMUNE E RELATIVE CONSEGUENZE**

1. Il Comune di INARZO si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.

2. Il beneficiario del contributo/sovvenzione decade dall'assegnazione accordata nel caso in cui, a seguito della verifica di cui al comma 1 del presente articolo, venga accertata:

a) la mancata realizzazione del progetto/ iniziativa/attività per cui il contributo è stato concesso;

b) la realizzazione di una tipologia diversa di progetto/ iniziativa/attività rispetto a quella indicata nella richiesta di concessione del beneficio.

3. Lo stesso effetto di cui al comma 2 del presente articolo si produce nell'ipotesi di mancata presentazione del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. f).

## **ART. 10 CONTRIBUTI NON RICADENTI NELLA DISCIPLINA DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme di agevolazione di natura assistenziale comunque dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune.

## **ART. 11 CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI DEL COMUNE**

1. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato sovvenzioni/contributi/ausili.

2. Il Comune di INARZO rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i destinatari degli interventi di cui al comma 1 del presente articolo ed i soggetti terzi per fornire di beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, oggetto delle sovvenzioni/contributi/sussidi.

3. Il soggetto beneficiario assume l'intera gestione dell'iniziativa per la realizzazione della quale dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste per Legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo.

4. Il soggetto beneficiario assume ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'iniziativa tenendo sollevato e indenne il Comune di INARZO da tutti i danni che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza dell'iniziativa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale.

**ART. 12 LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI ALLE IMPRESE, E COMUNQUE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

1. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei provvedimenti di concessione delle provvidenze di cui al presente Regolamento Comunale, costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti stessi.

2. Il Responsabile del Servizio interessato risponde dell'eventuale omissione o incompletezza della pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

**ART. 13 CASI DI ESCLUSIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE FISICHE**

1. La pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente Regolamento è esclusa qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

**ART. 14 PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA**

1. La Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "*Amministrazione Trasparente*", deve contenere al suo interno la sotto-sezione di 1° livello, denominata "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*". All'interno della sotto-sezione di 1° livello devono essere inserite 2 sotto-sezioni, denominate rispettivamente "*Criteri e modalità*" e "*Atti di concessione*".

2. Nella sotto-sezione denominata "*Criteri e modalità*" sarà inserito il testo del presente Regolamento ed ogni suo successivo aggiornamento.

3. Nella sotto-sezione denominata "*Atti di concessione*" saranno inseriti tempestivamente i provvedimenti amministrativi che concedono taluna delle provvidenze di cui al presente Regolamento.

4. In ogni caso, con la pubblicazione devono essere indicati i dati, come previsti dall'art. 27, comma 1, del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

5. Le informazioni di cui alla predetta disposizione sono riportate, nell'ambito della Sezione "*Amministrazione Trasparente*", secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto, che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **ART. 15 ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO**

- 1.** Il presente Regolamento, composto da 15 (quindici) articoli entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
- 2.** Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune di INARZO che regolano la medesima materia e che dovessero risultare contrastanti con il presente Regolamento.
- 3.** Al presente Regolamento verrà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio ed in apposita sottosezione della sezione “*Amministrazione Trasparente*”.
- 4.** Per quanto non espressamente stabilito dal presente Regolamento si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.